УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР: /п/
Теменужка Хараланова

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОЛИТИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В КУКЛЕН ТЕАТЪР РУСЕ

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите вътрешни правила за провеждане на политика за технически и организационни мерки за защита на личните данни , наричани за краткост „Правилата“, уреждат организацията на обработване на лични данни и тяхната защита на служители, кандидати за работа, потребители и доставчици на услуги в Куклен театър - Русе / физически лица/.

(2) Куклен театър Русе е администратор на лични данни.

(3) Правилата са изготвени в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейският парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46 ЕО (Общ регламент за относно защита на данните), Закона за защита на личните данни и Наредба № 1 от 07.02.2007 г.

Чл.2. (1) Обработването но лични данни е всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхранение, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване или предаване, разпространяване, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване на данните.

(2) Обработването на лични данни се състои и в осигуряване на достъп до определена информация само за лица, чиито служебни задължения или конкретно възложени задачи налагат такъв достъп.

Чл.3. (1) Лични данни са всяка информация, отнасяща се до физическо лице, което е идентифицирано или може да бъде идентифицирано пряко или непряко, чрез идентификационен номер или чрез един или повече специфични признаци.

(2) Принципите за защита на личните данни са:

- Принцип на ограниченото събиране – събирането на лични данни трябва да бъде в рамките на необходимото. Информацията се събира по законен и обективен начин;
- Принцип на ограниченото използване, разкриване, съхранение – личните данни не трябва да се използват за цели, различни от тези, за които са били събирани, освен със съгласието на лицето или в случаите, изрично предвидени от закона. Личните данни трябва

да се съхраняват само толкова време, колкото е необходимо за тези цели;

- Принцип на прецизност – личните данни трябва да са прецизни, точни, пълни и актуални, доколкото това е необходимо за целите за които се използват;
- Принцип на сигурност на опазването – личните данни трябва да са защитени с мерки за сигурност;

Чл.4. (1) Личните данни се събират за конкретни, точно определени от закона цели, обработват се законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

(2) При обработване на личните данни от Куклен театър Русе, служителите, кандидатите за работа, потребителите и доставчиците на услуги / физически лица/ попълват Приложение № 1.

Чл.5. Настоящите Правила уреждат:

(1) Принципите, процедурите и механизмите за обработка на личните данни;

(2) Процедура за уведомяване на надзорния орган в случай на нарушения на сигурността;

(3) Процедури по администриране на искания за достъп до данни, коригиране на обработваните данни, възражения и оттегляне на съгласия, както и администриране на искания за упражняване на други права, които субектите на лични данни имат право по закон;

(4) Лицата, които обработват личните данни и техните задължения;

(5) Правилата за предаване на лични данни на трети лица в страната и чужбина;

(6) Необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни от неправомерно обработване и в случай на инциденти, като случайно или незаконно унищожаване, загуба, неправомерен достъп, изменение или разпространение;

(7) Технически ресурси прилагани при обработката на лични данни.

II.ПОНЯТИЯ И ДЕФИНИЦИИ

Чл.6. За целите на настоящите Правила, използваните понятия имат следното значение:

- ЗЗЛД – Закон за защита на личните данни
- КЗЛД – Комисия за защита на личните данни

ОРЗД/GDPR/ - Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейският парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46 ЕО (Общ регламент за относно защита на данните).

- Длъжностно лице по защита на данните /DPO/ - физическо лице определено съгл. изискванията на чл.37 и сл. от ОРЗД.
- Администратор на лични данни - физическо или юридическо лице, публичен орган или друга структура, която сама или съвместно с други

определя целите и средствата за събиране на личните данни. В настоящите Правила „администратор“ обозначава Куклен театър – Русе.

- Обработване на данни – всяка дейност, която е свързана с използването на лични данни. Това включва: получаване, записване, съхранение, извършване на операция или серия от операции с данните, като напр: организиране, редактиране, възстановяване, използване, предоставяне, изтриване или унищожаване. Обработването също включва трансфер на лични данни да трети лица.
- Съгласие – всяко свободно изразена, конкретно информирани и недвусмислено указание за волята на субекта на данни, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласие за обработка на лични данни, свързани с него.

III.СУБЕКТИ НА ДАННИ И КАТЕГОРИИ ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.7.(1) Куклен театър Русе събира и обработва лични данни, необходими за осъществяване на своите права и задължения, като държавен културен институт, работодател, доставчик на услуги и контрагент при съблюдаване на изискванията на приложимото законодателство. Личните данни, обработвани от Куклен театър - Русе са групирани в регистри по дейностите от обработване, съдържащи правила и политики за обработване на лични данни, отнасящи се до:

- Работници и служители по трудови правоотношения, вкл. и кандидати за работа;
- Изпълнители по граждански договори;
- Потребители на услуги/физически лица/;
- Доставчици на услуги /физически лица/;

(2) Относно лицата, заети по трудови или извънтрудови правоотношения, както и за кандидатите за работа се водят регистри „Персонал Трудови договори“ и „ Персонал Граждански договори“ и се събират следните лични данни, съгласно приложимата нормативна уредба /Кодекс на труда, Кодекс за социално осигуряване, Наредба № 4 за документите, които са необходими за сключване на трудов договор, съгл. чл.62 от КТ и др./

а/ Идентификация: три имена, ЕГН /дата на раждане/, постоянен и/или настоящ адрес, телефон, данни по лична карта или паспортни данни и др. данни;

б/ образование и професионална квалификация, данни свързани с образование, трудов опит, професионална и лична квалификация и умения;

в/здравни данни: здравословно състояние, ТЕЛК решения, медицински свидетелства, болнични листове и всяка прилежаща към тях документация, необходими съгласно приложимия закон – Кодекс на труда, Кодекс за социално осигуряване, Закон за здравето;

г/други данни: свидетелство за съдимост, свидетелство за управление на МПС и други данни, когато се изисква представянето им съгласно нормативен акт, чието обработване е необходимо за изпълнение правата и задълженията на Куклен театър - Русе, като работодател.

(3) Относно физически лица, потребители на услугите на Куклен театър Русе, се събират лични данни, когато са необходими за изпълнението на законовите задължения на Куклен театъ - Русе, както следва:

- Име, ЕГН /дата на раждане/, постоянен и/или настоящ адрес, телефон, данни по лична карта или паспортни данни.

(4) Относно физически лица, доставчици на услуги на Куклен театър - Русе, се събират лични данни, необходими за сключването и изпълнението на договори за предоставяне на услуги на Куклен театър - Русе от външни доставчици, както следва:

- Име, ЕГН /дата на раждане/, постоянен и/или настоящ адрес, телефон, данни по лична карта или паспортни данни.

IV.ПРОЦЕДУРИ ПО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Процедура за обработване на личните данни, отнасящи се до лицата, заето по трудови или извънтрудови правоотношения в Куклен театър - Русе, както и на кандидатите за работа

Чл.8.(1) Личните данни, отнасящи се до лицата, заети по трудови или извънтрудови правоотношения, както и кандидатите за работа, се събират при и по повод набирането на служители/персонал/. Данните за всеки служител по трудово правоотношение се съхраняват в лични досиета, като някои данни могат да се съхраняват и на технически носител. Данните за служителите по извънтрудови правоотношения се съхраняват в общо досие „Граждански договори“, като някои данни могат да се съхраняват и на технически носител. Данните от проведени интервюта за работа се съхраняват на хартиен носител.

(2) Личните досиета и данните на кандидатите за работа, както и досие „Граждански договори“ се съхраняват в шкаф със заключващо устройство, който се намира в кабинет „Счетоводство“. Достъп до данните имат единствено и само директор, главен счетоводител, касиер счетоводител и фин. Контрольор.

(3) Лицата обработващи личните данни и имащи достъп до тях предприемат всички мерки за съхраняването и опазването на личните досиета и класьорите с информация, в това число ограничаване на достъпа до тях на външни лица и неоторизирани служители.

(4) Досиетата на служителите на Куклен театър - Русе, както и данни на кандидатите за работа, не се изнасят извън театъра, освен ако закон или друг административен акт изисква това.

Процедура за обработване на личните данни, отнасящи се до потребители или доставчици на услуги

Чл.9.(1) Личните данни, отнасящи се до потребител на услуга се събират при сключване на договор.

(2) Личните данни, отнасящи се до доставчик на услуга се събират при сключване на договор с доставчик на услуги, като обикновено личните данни се съдържат в текста на самите договори.

VI. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Чл.10. Всяко физическо лице, чиито данни се обработват от Куклен театър - Русе има право на следните права:

(1) Право на достъп до личните му, включително да получи, копие от тях;
(2) Право на коригиране или допълване неточни или непълни лични данни;
(3) Право на изтриване на лични данни, които се обработват без правно основание;
(4) Право на ограничаване на обработването – при наличие на правен спор между Куклен театър - Русе и лицето до неговото разрешаване или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
(5) Право на възражение – по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;

Чл.11. В съответствие със ЗЗЛД посочените по-горе права могат да се упражнят, чрез подаване на писмено Заявление на хартиен носител или по електронен път. Заявлението съдържа име на лицето и други данни, които го идентифицират – ЕГН, длъжност, месторабота, описание на искането, предпочитана форма за предоставяне достъпа до лични данни, подпис, дата и адрес на кореспонденцията; пълномощно – когато заявлението се подава от упълномощено лице.

Заявлението се завежда в общия входящ регистър на администратора.

Чл. 12**.** Достъп до данните на лицето се осигурява под формата на:

12.(1) устна справка;

12.(2) писмена справка;

12.(3) преглед на данните от самото лице или упълномощено от него лице;

12.(4**)** предоставяне на копие от исканата информация.

Чл.13. При получаване на Заявлението на искане за осигуряване на достъп, представляващият администратора разглежда заявлението за достъп или разпорежда на обработващия лични данни да осигури искания от лицето достъп в предпочитаната от заявителя форма.

- Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е 30 -дневен от деня на подаване на искането.

- Решението се съобщава писмено на заявителя, получава се лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка или от негов упълномощен представител.

- Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на заявителя се отказва достъп до тях с мотивирано решение.

Когато исканията на субект на данни са явно неоснователни и прекомерни, Куклен театър - Русе може да откаже да предприеме действия по искането.

Отказът за предоставяне на достъп може да се обжалва от лицето пред посочения в писмото орган и за посочения срок.

Чл.14. Всяко физическо лице, което счита че правото на защита на личните му данни е нарушено, може да подаде жалба до Комисията за защита на личните

данни на адрес: гр. София 1592, бул. Проф. Цветан Лазаров № 2 или на интернет страница – www.cpdp.bg

VII. ДОСТЪП НА ТРЕТИ ЛИЦА ДО ДОСИЕТА НА ПЕРСОНАЛА

Чл.13. (1) Не се изисква съгласие на лицето, ако обработването на неговите лични данни се извършва само от или под контрола на компетентен държавен орган за лични данни, свързани с извършване на престъпления, на административни нарушения и на непозволени увреждания.
На такива лица се осигурява достъп до личните данни, като при необходимост им се осигуряват съответни условия за работа в помещение на Куклен театър - Русе.
(2) Правомерен е и достъпът на ревизиращите държавни органи, надлежно легитимирали се със съответни документи – писмени разпореждания на съответния орган, в които се посочват основанието, имената на лицата, като за целите на дейността им е необходимо да им се осигури достъп до личните трудови регистри.
Чл.14. Решението си за предоставяне или отказване на достъп до лични данни за съответното лице администраторът съобщава на третите лица в 30-дневен срок от подаване на молбата, респективно искането.
Чл.15**.** При внедряване на нов програмен продукт за обработване на лични данни следва да се съставя нарочна комисия по тестване и проверка на възможностите на продукта с оглед спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и осигуряване на максималната им защита от неправомерен достъп, загубване, повреждане или унищожаване.

VIII.ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16**.** За неизпълнение на задълженията, вменени на съответните длъжностни лица по този правилник и по Закона за защита на личните данни, се налагат дисциплинарни наказания по Кодекса на труда, а когато неизпълнението на съответното задължение е констатирано и установено от надлежен орган – предвиденото в Закона за защита на личните данни, административно наказание глоба. Ако в резултат на действията на съответното длъжностно лице по обработване на лични данни са произтекли вреди за трето лице, същото може да потърси отговорност по реда на общото гражданско законодателство или по наказателен ред, ако стореното представлява по-тежко деяние, за което се предвижда наказателна отговорност.
Чл.17. Архивиране на личните данни на електронен носител се извършва периодично, на всеки 30 дни, от обработващия лични данни с оглед запазване на информацията за съответните лица в актуален вид. Архивирането се извършва на електронни носители**,** достъп до които има само обработващият лични данни.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

За целите на настоящия правилник:

§ 1. "Администратор на лични данни" е Куклен театър - Русе;

§ 2. Длъжностите на служители в Куклен театър - Русе, имащи право на събиране, обработка и съхранение на лични данни са определени в Приложение № 2;

§ 3. Специално определено длъжностно лице по защита на личните данни, се определя със Заповед на директора на театъра;

§ 4**.** Всички служители по трудово и извънтрудово правоотношение в Куклен театър - Русе, следва да се запознаят с настоящите Правила срещу подпис;

§5. Всички длъжностни лица, за които настоящите Правила създават задължения, се запознаят с неговото съдържание срещу подпис;

§ 6. Копие от настоящите Правила са на разположение на длъжностните лица, обработващи лични данни, за сведение и изпълнение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

КЪМ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОЛИТИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В КУКЛЕН ТЕАТЪР - РУСЕ

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ ОТ СУБЕКТА НА ДАННИТЕ

Долуподписаният/ата ……,
с адрес ……..,
с настоящото декларирам, че давам съгласието си Куклен театър Русе да обработва моите лични данни за целите на

……

със средства съобразени с разпоредбите на Общия регламент относно защитата на данните (ЕС) 2016/679, приложимото право на Европейският съюз и законодателството на Република България, относно защитата на личните данни.

Съзнавам, че мога оттегля моето съгласие по всяко време.

Съзнавам, че оттеглянето на съгласието ми по-късно няма да засегне законността на обработването, основано на даденото от мен сега съгласие.

Информиран съм, че имам право на информация за събираните от мен данни, за правото на достъп до тях, да искам данните ми да бъдат коригирани или изтрити, да искам обработването на личните ми данни да бъде ограничено и да възразя, срещу определен начин на обработване на личните ми данни.

Дата: ……. Декларатор:

……
/имена/

……
/ подпис/

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

КЪМ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОЛИТИКА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В КУКЛЕН ТЕАТЪР - РУСЕ

Длъжностни лица, които имат право да събират, обработват и съхраняват лични данни в Куклен театър - Русе са:

1. Директор
2. Гл.счетоводител
3. Счетоводител
4. Специалист маркетинг и реклама